|  |
| --- |
| **Sjabloon Startkracht!-tools** |
| Met dit sjabloon kan je als startende leraar, als mentor of als school zelf Startkracht!-tools ontwikkelen. Om je te ondersteunen om deze tools te ontwerpen vanuit de geest en de visie van Startkracht!, geven we in wat volgt een opsomming van de algemene ontwerpprincipes bij het ontwikkelen van een Startkracht!-tool:1. vertrek steeds vanuit de nood van een startende leraar (eigenaarschap is belangrijk);
2. maak de tool zo concreet en behapbaar mogelijk;
3. maak steeds de koppeling met de basiscompetenties;
4. tijdsefficiëntie is belangrijk;
5. maak ruimte om aan te sturen op “samen leren” en uitwisselen met collega’s, partners, …
6. een waarderende blik en focus op positieve ervaringen is erg wenselijk.

Onderaan dit sjabloon vind je een inspiratielijst met zoektermen die je kan raadplegen om de reeds bestaande tools verder uit te diepen. De inspiratie die op het internet te vinden is, is vast en zeker waardevol maar zal steeds vertaald moeten worden naar de visie van Startkracht in het algemeen. Mocht je je nieuw ontwikkelde tools willen delen, kan je ze bezorgen aan sofie.michels@arteveldehs.be Wij plaatsen kwalitatieve tools op de Startkracht!-website. |

|  |
| --- |
| **Basistool:** *Noteer hier de naam van de tool. Zorg voor een duidelijke, korte benaming* |
| **Omschrijving:** *Noteer hier een korte omschrijving van wat de leerkracht te weten wil komen. Formuleer deze omschrijving vertrekkende vanuit een concrete nood.* ***Bijvoorbeeld****: “Ik wil weten wat ouders aan mijn oudercontact hebben. Ik wil weten hoe ouders naar mij als partner in de opvoeding van hun kinderen kijken.”* |
| BC:  | *Noteer hier bij welke van de 10 functionele gehelen van de basiscompetenties van de leerkracht deze tool aansluit.* 1. *De leraar als begeleider van leer-en ontwikkelingsprocessen*
2. *De leraar als opvoeder*
3. *De leraar als inhoudelijk expert*
4. *De leraar als organisator*
5. *De leraar als innovator en onderzoeker*
6. *De leraar als partner van ouders*
7. *De leraar als lid van een schoolteam*
8. *De leraar als partner van externen*
9. *De leraar als lid van de onderwijsgemeenschap*
10. *De leraar als cultuurparticipant*
 |
| Wanneer?  | *Noteer hier op welk moment de leerkracht deze tool best kan doorlopen.* ***Bijvoorbeeld****: Benieuwd naar de feedback van ouders na afloop van het oudercontact? Bekijk het eens van de andere kant en laat je evalueren aan de hand van bijgevoegde kaartjes.*  |
| **A-kant:**  | ***In-tool designprincipes:**** *Geef duidelijke richtlijnen over hoe met de tool aan de slag moet gegaan worden. Maak het voldoende concreet en gebruiksvriendelijk.*
* *Inhoud A-kant: geeft input, zet aan om hier verder iets mee te doen en nadien te gaan reflecteren. De inhoud van de A-kant kan resulteren in een verzameling van gegevens aan de hand waarvan de B-kant doorlopen kan worden.*
* *De input kan van anderen komen, maar kan je ook zelf genereren. Toch is het belangrijk dat de tool aanzet tot uitwisseling en samen leren.*
* *Er bestaat al heel veel degelijk en zinvol materiaal, gebruik wat voor handen is op de markt!*
 |
| Hoe?  | *Noteer hier concreet, met oog voor gebruiksvriendelijkheid én door middel van een stapsgewijze beschrijving hoe de tool gebruikt kan worden.* ***Bijvoorbeeld:*** *1. Print voor elk oudercontact een feedback-kaart (A-kant) uit.* *2. Deel na afloop van elk oudercontact de feedbackkaarten uit en leg de ouders kort uit waarom je  feedback vraagt.* *3. Analyseer de feedback-kaartjes en reflecteer hierover aan de hand van de vragen op de B-kant* |
| Inhoud | *Plak hier de tool! (A-kant)****Bijvoorbeeld****: Feedback-kaartjes* |
| **B-kant** | ***In-tool designprincipes****:** *Noteer per fase uit de generieke Startkracht!-reflectiecirkel een beperkt aantal conrete vragen die aansluiten bij de input uit de A-kant*
* *Houd het behapbaar: het aantal vragen moet beperkt blijven per fase.*
* *Nodig steeds uit om uit te wisselen met een ander persoon, stimuleer tot samen leren.*
* *Focus op metagedrag en verdiepend leren​: van de concrete ervaring komen tot het abstracte.*
 |
|  | Blik terug |  |
|  |  Vat-je talent |  |
|  | Formuleer je droom |  |
|  | Bepaal je koers |  |
|  | Actie!  | Voer uit!  |

|  |
| --- |
| **Misschien wil je verder werken op de inhoud van de bestaande tools? Of wil je je liever verdiepen in de inhoud of kaders achter de Startkracht!-tools. We somden hieronder enkele suggesties[[1]](#footnote-1) op voor zoektermen die je daarbij kunnen helpen.****Suggesties tussen aanhalingstekens dienen in zijn totaliteit ingegeven te worden in de browser. Suggesties zonder aanhalingstekens kunnen ook afzonderlijk als zoektermen worden gebruikt.** **Veel succes!** |
| **TOOL** | **Suggesties zoektermen** |
| 1. Voorbereiden van het oudercontact
 | ‘oudercontact lichaamstaal vertrouwen winnen’ ‘oudercontact cultuurverschillen verbindend communiceren’ ‘oudercontact luisterhouding kijklijsten’‘oudercontact omgaan met weerstand vragen stellen’ |
| 1. Feedback van ouders na het oudercontact
 | ‘oudercontact omgaan met feedback’‘oudercontact feedback van ouders vragen’  |
| 1. Gesprekskaartjes
 | ‘klasmanagement omgaan met moeilijk gedrag’‘klasmanagement oplossingsgericht werken’‘ABC observatie’ ‘invloed van leerkrachtgedrag op gedragsproblemen’ |
| 1. Wat te verwachten op een sollicitatiegesprek?
 | ‘sollicitatiegesprek onderwijs voorbereiden’‘sollicitatiegesprek onderwijs talenten’‘sollicitatiegesprek onderwijs jezelf profileren’‘sollicitatiegesprek onderwijs kernkwaliteiten kernkwadranten’ |
| 1. Feedback verzamelen bij kinderen over eigen lesgeven.
 | ‘feedback vragen aan leerlingen’‘feedback vragen aan leerlingen krachtige leeromgeving’‘feedback vragen aan leerlingen leerlingenparticipatie’  |
| 1. Undercover X-RAY
 | ‘sociogram maken van je klas’‘sociaal veilige klas groepsvorming’‘sociale vaardigheden stimuleren in de klas’ |
| 1. Slecht-nieuws-gesprek
 | ‘samenwerken met ouders geweldloos communiceren’‘samenwerken met ouders omgaan met weerstand’ |
| 1. De juiste nascholing
 | ‘duurzaam professionaliseren effectieve professionaliseringsinitiatieven’  |
| 1. Word de beste vervanger
 | ‘kennismaken met je nieuwe klas’ |
| 1. Timemanagement
 | prioriteiten stellen, work-life balance, efficiënt werken, productief werken, perfectionisme, plannen, omgaan met stress |
| 1. Klaar voor je start in een nieuwe school
 | ‘starten als leerkracht op een nieuwe job’ |
| 1. Een rapport voor de juf/meester
 | ‘rapport voor de leerkracht’‘feedback vragen aan leerlingen’‘feedback vragen aan leerlingen krachtige leeromgeving’‘feedback vragen aan leerlingen leerlingenparticipatie’ |
| 1. Noodlijn. De help-ik -zit vastknop
 | assertiviteit, informele hulp vragen |
| 1. Een maatje meer
 | Professioneel netwerk |
| 1. Innovatiemeter(nu-toekomst)
 | Nascholingsplan, professionaliseringsbeleid, leercultuur op school |
| 1. Innovatiemeter (mezelf-de ander)
 | Nascholingsplan, professionaliseringsbeleid, leercultuur op school |
| 1. Hoe verlopen mijn eerste maanden?
 | (h)erkenning bij collega’s, collectief leren,  |
| 1. Feedback van collega’s
 | talent gericht, collectief leren, feedbackcultuur |
| 1. Droomleerkracht
 | basiscompetenties, professionele groei |
| 1. Mijn kwaliteiten (kernkwadrant)
 | kernkwaliteiten en valkuilen herkennen, relatiecommunicatie |
| 1. Time-out
 | ‘klasmanagement omgaan met moeilijk gedrag’‘klasmanagement oplossingsgericht werken’‘ABC obersvatie’ ‘invloed van leerkrachtgedrag op gedragsproblemen’ |
| 1. Maak je genoeg tijd voor jezelf?
 | zelfzorg, veerkracht, prioriteiten stellen, work-life balance, omgaan met stress |
| 1. Past de school mij wel?
 | person-organisation fit |
| 1. Voorbereiding functioneringsgesprek
 | basiscompetenties van de leerkracht |
| 1. Na functioneringsgesprek
 | omgaan met feedback, reflectievaardigheden |

1. De zoektermen dienen gezien te worden als suggesties. Ze werden allemaal getest op 5 juli 2019 in de Google zoekmachine en leidden op dat moment naar websites in de eerste 5 zoekresultaten waar relevant materiaal wordt aangeboden. We kunnen niet verzekeren dat dit op heden nog steeds zo is. [↑](#footnote-ref-1)